



Comunità della
VALLE DI SOLE

COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

www.comunitavalledisole.tn.it

Via 4 novembre, 4 - 38027 MALÉ (TN)

tel. 0463/901029 – fax 0463/901985 –

e-mail segreteria@comunitavalledisole.tn.it

Prot. n. 3772/4.1

Malé, 07.07.2020

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C LIVELLO BASE A 36 ORE SETTIMANALI 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DI CUI N.1 POSTO RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007 E SS. MM E II E CON RISERVA DI UN POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE*

**Riserva prevista dall'art. 1014, comma 3 e dall'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66. In mancanza di candidato avente diritto a questa riserva, il posto è assegnato secondo l'ordine di graduatoria.*

IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'

Visti:

- la deliberazione n. 28 di data 04.03.2020, con la quale il Comitato esecutivo della Comunità adottava l'atto di indirizzo per l'attivazione di una procedura di pubblico concorso per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo a tempo pieno - categoria C, livello base, 1° posizione retributiva, di cui n. 1 riservato al personale interno mediante attivazione di una procedura di progressione verticale tra categorie dalla categoria B livello evoluto, alla categoria C livello base. Si precisa che n. 1 posto è da assegnare all'Ufficio Tariffa Igiene Ambientale (T.I.A.) del Servizio Finanziario e controllo di gestione e n. 1 posto è riservato al personale in servizio ed è da assegnare all'Ufficio ambiente del Servizio lavori pubblici, edilizia abitativa e tutela dell'ambiente e del territorio);
- la deliberazione n. 55 di data 16.06.2020, con la quale il Comitato esecutivo della Comunità approvava il verbale di concertazione di data 15.05.2020, ai fini della progressione verticale dalla categoria B livello evoluto, alla categoria C livello base, per n. 1 posizione lavorativa ai sensi dell'art. 16 dell'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007;
- l'art. 16 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007, relativo alla progressione verticale tra categorie;
- la L. R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige" e s.m.i.;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale- per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 20.06.2006;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione assembleare n. 12 di data 19.12.2008;

Rende noto che

questa Amministrazione intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. **2 unità di personale** nella figura professionale di

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA,
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO,
DI CUI UNO RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE**

Il trattamento economico annesso al posto a 36 ore settimanali è il seguente:

- stipendio annuo iniziale Euro 14.268,00;
- assegno annuo lordo Euro 2.424,00;
- indennità integrativa speciale nella misura di legge;
- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alla posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio: in relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti il posto in concorso, ai sensi dell'art.1 della L. 28.03.91, n.120 non possono essere ammessi a concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile;
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva : essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Tutti i titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dei concorrenti dal concorso in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'amministrazione ha l'obbligo di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

REQUISITI DI AMMISSIONE PER IL POSTO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE

I dipendenti della Comunità della Valle di Sole, per essere ammessi a concorrere per il posto riservato, devono essere in possesso dei sotto elencati requisiti, previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento Professionale del personale dell'Area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss. mm. e ii.

I requisiti per l'ammissione alle procedure di progressione verticale intercategoria che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando sono:

- anzianità di servizio di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria inferiore;
- coerenza di percorso professionale determinato con apposito atto concertativo;
- titolo di studio previsto dall'allegato C).

ALLEGATO C) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE DI PROGRESSIONE FRA CATEGORIE

Progressione			Titolo di studio
B evoluto		C base	diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale

- 1) Essere dipendenti in ruolo della Comunità della Valle di Sole e aver superato il periodo di prova, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.
- 2) Essere inquadrati, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nella categoria B livello evoluto, nella figura professionale di coadiutore amministrativo, a tempo pieno o a tempo parziale e avere una anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nella categoria sopra specificata.
- 3) Essere in possesso del diploma di scuola media superiore, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che il posto riservato da coprire è di assistente amministrativo cat. C livello base presso l'Ufficio Ambiente a 36 ore settimanali; possono partecipare anche i dipendenti attualmente impiegati a tempo parziale, ma all'atto dell'eventuale reinquadramento dovranno modificare il loro rapporto anche sotto il profilo del carico orario settimanale.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, per anzianità di servizio si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso la Comunità della Valle di Sole o presso altri Enti Pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 01.10.2018.

Non può essere ammesso alla procedura il dipendente che nei cinque anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, abbia conseguito una o più valutazioni negative o una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.

Tutti i sopraelencati titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

Ai sensi dell'art.3, comma 4 della legge 12.03.1999 n.68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale nel caso di mancanza degli stessi.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, **e firmata dall'aspirante**, dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Comunità della Valle di Sole – Ufficio Personale – Via IV Novembre, 4 – 38027 Malè (TN)

entro le ore 12.00 del giorno 17 agosto 2020.

Si precisa che il Servizio di protocollazione è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Il testo del presente bando ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito internet della Comunità della Valle di Sole: <https://www.comunitavalledisole.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

La domanda, a pena di esclusione, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano**, nel qual caso l'Ufficio protocollo ne rilascerà ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** alla Comunità della Valle di Sole all'indirizzo sopra indicato. Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità: segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Si provvederà all'esclusione del candidato qualora la domanda risulti illeggibile.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo.

Per le domande spedite con raccomandata fa fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
2. la specificazione della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
5. eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
6. idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a

concorso. La condizione di privo di vista costituire l'inidoneità fisica all'impiego in quanto l'attività alla quale il soggetto è preposto comporta l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei (L.n.120/1991 e ss.mm.).

7. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
9. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto o la scuola di conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando di concorso; in assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla normativa.
10. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina;
11. l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina;
12. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101;
13. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni;
14. per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
15. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso, prendendo atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà effettuata attraverso il sito istituzionale (www.comunitavalledisole.tn.it) sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, della Comunità della Valle di Sole, (<https://www.comunitavalledisole.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>) e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

ULTERIORI DICHIARAZIONI RISERVATE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE

- 1) Essere dipendenti in ruolo della Comunità della Valle di Sole e aver superato il periodo di prova, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.
- 2) Essere inquadrati, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nella categoria B livello evoluto, nella figura professionale di coadiutore amministrativo.
- 3) Avere una anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nella categoria sopra specificata alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.
- 4) Essere in possesso del diploma di scuola media superiore, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

PER TUTTI I PARTECIPANTI

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e pertanto per la presentazione delle domande di ammissione, saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda .

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella

domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento valido. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. ricevuta del versamento di €.10,00, indicando la causale "Cognome e Nome del candidato - Tassa concorso assistente amministrativo" effettuato al Tesoriere della Comunità della Valle di Sole, IBAN: IT19P0816335010000500503000 presso la Cassa Rurale Val di Sole – B.C.C. sede a Malè.
3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Con la presente domanda di partecipazione al concorso, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti alla verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, e della normativa vigente in materia.

La Comunità ha l'obbligo di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 100 aspiranti, la commissione potrà effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel presente bando, finalizzato all'ammissione alla prova di concorso dei primi 50 candidati in ordine di merito.

L'eventuale prova di preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla predeterminata aventi ad oggetto domande di natura tecnica attinenti le materie delle prove d'esame del presente concorso. Potranno sostenere le ulteriori prove i primi 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio: saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 50° posto.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito.

Il personale interno dell'Ente che concorre al posto riservato non è tenuto allo svolgimento della prova preselettiva e verrà ammesso direttamente alle prove concorsuali scritta e orale.

PROVE D' ESAME

Si articolano in

- **una prova scritta** mediante redazione di uno schema di provvedimento e/o un tema e/o con risposta a più domande
- **una prova orale**

che verteranno sulle seguenti materie :

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

- Diritto amministrativo, in particolare con riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- Ordinamento finanziario e contabile dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Ragioneria e contabilità economico e patrimoniale degli enti in contabilità pubblica;
- Normativa fiscale delle Comunità, compresa l'IVA e quella relativa ai sostituti di imposta;
- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione e controllo;
- Direttiva in merito al metodo tariffario rifiuti (MTR) approvato da ARERA con delibera n. 443/2019/R e s.m.;
- Regolamento e convenzione per l'applicazione della tariffa di cui al DPR 158/1999, e Legge 27/12/2013 n. 446;
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (L. 6.11.2012 n. 190);
- Nozioni sulle disposizioni in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.);

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta a contenuto teorico/pratico una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale.

Per essere ammessi alle prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi sia al test preselettivo che alla prima prova scritta e alla prova orale, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso della Comunità della Valle di Sole (<https://www.comunitavalledisole.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

Le date ed il luogo dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame verranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità (<https://www.comunitavalledisole.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>) nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso. L'ammissione alle prove successive alla prima sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso con le stesse modalità di cui sopra. Per lo svolgimento delle prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblicazione amministrazione in corso di validità.

L'eventuale spostamento della data, orario o sede delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità della Valle di Sole **nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi concorso** (<https://www.comunitavalledisole.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>)

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La Commissione provvederà poi alla definizione di una separata classifica, solo per i candidati riservatari interni, unicamente ai fini della copertura del posto di assistente amministrativo riservato al personale interno dell'Ente.

I candidati riservatari interni che risulteranno idonei al termine della procedura concorsuale verranno inseriti nell'unica graduatoria finale di merito unitamente a tutti gli altri candidati partecipanti.

La nomina del vincitore del concorso per il posto di assistente amministrativo a 36 ore settimanali sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

La nomina del vincitore del concorso pubblico per il posto di assistente amministrativo a 36 ore settimanali riservato al personale interno della Comunità sarà disposta in base all'apposita graduatoria formulata dalla

Commissione per i concorrenti riservatari interni idonei.

I concorrenti risultati vincitori dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, che sarà comunque prorogabile per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo verrà accertata la regolarità della procedura, approvato l'operato della commissione e la relativa graduatoria finale di merito.

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, l'accettazione della nomina oltre all'autocertificazione dei seguenti elementi:

1. cittadinanza;
2. godimento dei diritti politici;
3. titolo di studio richiesto per l'ammissione;
4. stato di famiglia;
5. posizione nei riguardi del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);
6. eventuale servizio di ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

Ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 la Comunità provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione in possesso di questa o di altra pubblica Amministrazione quando ciò è previsto e consentito dalle norme.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova stabilito dalle vigenti normative.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, nel regolamento per l'assunzione del personale dell'Ente e nei relativi Contratti Collettivi di Lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il candidato nominato che non abbia presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciatario. I candidati comunque rinunciatari saranno cancellati dalla graduatoria.

La Comunità della Valle di Sole si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

In tale caso lo scorrimento della graduatoria sarà regolata seguendo i seguenti criteri:

- per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, non si contatteranno coloro che risultino già in servizio presso la Comunità al momento dello scorrimento;
- i candidati che, opportunamente contattati, rifiutassero la proposta di assunzione a tempo determinato, saranno collocati in fondo alla graduatoria medesima ed allo stesso modo per i candidati assunti con contratto a tempo determinato che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico.

L'Amministrazione sottoporrà il lavoratore da assumere a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria. Tale accertamento medico, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto all'assunzione derivante.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Trattamento dei dati personali: al presente bando è allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

INFORMAZIONI

Per chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale – Via IV Novembre, 4 – 38027 Malè (tel. 0463/901029 – 0463/903902 e-mail: personale@comunitavalledisole.tn.it).

Malè, lì 07.07.2020

IL SEGRETARIO GENERALE

- dott.ssa Silvia Farina –

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i)